

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ПРИ ИСПРАВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

УТВЕРЖДЕНА: приказом
по ГКОУ СОШ № 7 при ИУ
от 28.12.2019г. № 97

И.о.директора
_____ Н.Н.Верменская

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ПРИ ИСПРАВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
(ГКОУ СОШ № 7 при ИУ)

на 2020 год

г.Зеленокумск

<i>№ п/п</i>	<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Кол- во ед.хр.</i>	<i>Срок хранения, № статьи по Перечню</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5	6
1. Дирекция					
1	01-01	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края по образовательной деятельности (копии)		ДМН Ст. 16	относящиеся к деятельности образовательного учреждения - постоянно
2	01-02	Нормативно-правовые документы образовательного учреждения (локальные документы)		ДМН Ст. 16	относящиеся к деятельности образовательного учреждения - постоянно
3	01-03	Устав образовательного учреждения и нормативно-правовые документы (свидетельства, лицензии, положения) и изменения к нему		Постоянно Ст. 39, 50а, 97	
4	01-04	Приказы министерства образования Ставропольского края по образовательной деятельности		Постоянно Ст. 19а ¹	¹ присланные для сведения - ДМН
5	01-05	Должностные инструкции работников образовательного учреждения		Постоянно Ст. 77а ¹	¹ индивидуаль-ные работников – 50 л.
6	01-06	Протоколы совещаний при директоре		Постоянно	¹ оперативных

		образовательного учреждения		Ст. 18е ¹	совещаний – 5л. ЭПК
7	01-07	План работы образовательного учреждения (годовой)		Постоянно Ст. 285а	При отсутствии годовых, квартальные – постоянно
8	01-08	Документы проверок образовательного учреждения (доклады, справки, акты)		Постоянно Ст. 173а ¹	¹ для внутренних проверок – 5л.ЭПК
9	01-09	Документы по лицензированию образовательного учреждения (заявления, акты, справки)		5 лет ЭПК Ст. 96 ²	² После прекращения действия лицензии. Протоколы, решения, документы, подтверждающие наличие лицензии - постоянно
10	01-10	Документы по аттестации, аккредитации (заключения, отчеты, акты)		5 лет ЭПК Ст. 104 ¹	¹ После прекращения действия аккредитации. Протоколы, решения - постоянно
11	01-11	Документы Совета школы (протоколы, справки, отчеты)		Постоянно Ст. 186, 464б	
12	01-12	Методические документы для эффективной работы образовательного учреждения (статьи, справки, пособия)		ДЗН Ст. 536 ¹	фотофоно - документы, видео документы -5л.ЭПК
13	01-13	Документы по приему и поступлению в образовательное учреждение (заявления, договоры, справки) не вошедшие в состав личных дел		5 лет Ст. 665	
14	01-14	Документы по научно-методической работе образовательного учреждения (рекомендации, письма, информации)		Постоянно Ст. 270, 271, 276 вп.1981г.	
15	01-15	Документы об организации общей и противопожарной охраны образовательного учреждения (планы, отчеты, акты)		5 лет ЭПК Ст. 861	
16	01-16	Документы по вопросам охраны труда (акты, справки, переписка, планы)		5 лет ЭПК Ст. 607, 608, 609	
17	01-17	Акты приема – передачи, составленные при смене директора образовательного учреждения и приложения к ним		Постоянно Ст. 79а	

18	01-18	Переписка с министерством образования Ставропольского края по основным направлениям деятельности образовательного учреждения		5 лет ЭПК Ст. 33	
19	01-19	Переписка с государственными органами, учреждениями, и другими ведомствами по основным направлениям деятельности образовательного учреждения		5 лет ЭПК Ст. 32, 35	
20	01-20	Обращения граждан (заявления, жалобы, претензии) и документы по их рассмотрению (справки, сведения, переписка)		5 лет ЭПК Ст. 183б	
21	01-21	Журнал учета ревизий, проверок и контроля за выполнением их решений (предписаний)		5 лет Ст. 176	
22	01-22	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 258г	
23	01-23	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 258г	

2. Учебно-воспитательная работа

24	02-01	Приказы директора образовательного учреждения по личному составу учащихся (о зачислении, отчислении, выпуске учащихся)		50 лет ЭПК Ст. 19б	
25	02-02	Приказы директора по вопросам обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения и документы к ним (основная деятельность)		Постоянно Ст. 19а	
26	02-03	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности образовательного учреждения		Постоянно Ст. 467б	
27	02-04	Личные дела учащихся образовательного учреждения, окончивших обучение		50 лет ЭПК Ст. 489а вп.1981г.	
28	02-05	Алфавитная книга записи учащихся		50 лет Ст. 329 вп.1981г.	
29	02-06	Журнал учета выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании выпускникам образовательного учреждения		50 лет Ст. 492 вп.1981г.	
80	02-07	Приказы и рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации учебной работы образовательных учреждений		ДМН Ст. 1б	

		(копии)			
81	02-08	Приказы и рекомендации министерства образования Ставропольского края, решения коллегий (копии)		ДМН Ст. 16	относящиеся к деятельности образовательного учреждения - постоянно
83	02-09	Должностные инструкции работников образовательного учреждения (копии)		ДЗН Ст. 776	Подлинник в д.01-05
84	02-10	Учебные планы		Постоянно Ст. 273 вп. 1981г.	
85	02-11	Расписания учебных занятий		3 года Ст. 453 вп. 1981г.	
3. Кадры					
30	03-01	Положение об оплате труда и премировании работников образовательного учреждения		Постоянно Ст. 411а	
31	03-02	Положение о персональных данных работников образовательного учреждения		Постоянно Ст. 655а	
32	03-03	Устав образовательного учреждения и нормативно-правовые документы (свидетельства, лицензии, положения) и изменения к нему (копии)		ДЗН Ст. 39, 50а, 97	Подлинник в д.01-03
33	03-04	Приказы директора образовательного учреждения по основной деятельности		Постоянно Ст. 19а	
34	03-05	Приказы директора образовательного учреждения по личному составу работников (назначение, нагрузка, перемещение, увольнение дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках)		50 лет ЭПК Ст. 196	
35	03-06	Приказы директора образовательного учреждения по командировкам, отпускам		50 лет ЭПК	
36	03-07	Должностные инструкции работников образовательного учреждения (копии)		ДЗН Ст. 776	Подлинник в д.01-05
37	03-08	Правила внутреннего трудового распорядка		1 год ¹ Ст. 773	¹ После замены новыми
38	03-09	Протоколы заседаний аттестационной комиссии		15 лет ЭПК Ст.696	

		образовательного учреждения			
39	03-10	Штатное расписание работников образовательного учреждения		Постоянно Ст. 71а	
40	03-11	Годовые статистические отчеты о численности и составе кадров образовательного учреждения		Постоянно Ст. 467б	
41	03-12	Копии архивных справок, выданных по запросам граждан	0	5 лет Ст. 253	
42	03-13	Документы по воинскому учету (списки, переписка, отчеты)	0	3 года Ст.690, 691, 692	
43	03-14	Документы о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий		50 лет ЭПК Ст. 735б	
44	03-15	Акты проверок образовательного учреждения ГУ - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Ставрополь		Постоянно Ст. 173а, 174а	
45	03-16	Коллективный договор		Постоянно Ст. 57б	
46	03-17	Переписка с ГУ - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю по вопросам назначения пенсии, уточнения справок о стаже работы		5 лет ЭПК Ст. 35	
47	03-18	Личные дела работников образовательного учреждения		50 лет ЭПК Ст. 656б	
48	03-19	Трудовые книжки работников образовательного учреждения		До востребован ия Ст. 664	не востребова нные не менее 50 лет
49	03-20	Списки работников образовательного учреждения, уходящих на льготную пенсию		50 лет Ст. 901	
50	03-21	Списки работников образовательного учреждения, ушедших на пенсию		5 лет Ст. 685к	
51	03-22	Списки ветеранов и участников Великой отечественной войны и других военных действий		Постоянно Ст. 685б	
52	03-23	Списки лиц, награжденных государственными и иными наградами		Постоянно Ст. 685в	
53	03-24	Личные карточки работников образовательного учреждения (ф.Т-2)		50 лет ЭПК Ст. 658	

54	03-25	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		50 лет Ст. 695в	
55	03-26	Журнал регистрации трудовых договоров		50 лет Ст. 695б	
56	03-27	Журнал регистрации приказов директора по основной деятельности		Постоянно Ст. 258а	
57	03-28	Журнал регистрации приказов директора по личному составу		50 лет Ст. 258б	
58	03-29	Журнал регистрации приказов директора по командировкам, отпускам		5 лет Ст. 258б	
59	03-30	Журнал учета приема работников		50 лет Ст. 695а	
60	03-31	Журнал учета увольнений работников		50 лет Ст. 695а	
61	03-32	Журнал учета листков нетрудоспособности		5 лет Ст. 897	
62	03-33	Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	0	5 лет ст. 692	
63	03-34	Журнал регистрации аттестационных листов	1	5 лет Ст. 706	
64	03-35	Журнал регистрации выданных справок	1	5 лет Ст. 695д	
65	03-36	Журнал учета административных и дисциплинарных взысканий	1	3 года Ст. 643	
66	03-37	Журнал регистрации личных дел работников	1	50 лет Ст. 695б	
67	03-38	Графики предоставления отпусков	1	1 год Ст. 693	
68	03-39	Описи дел постоянного хранения		Постоянно Ст. 248а ²	² неутвержденные - ДМН
69	03-40	Описи дел по личному составу		Постоянно Ст. 248б ³	³ на постоянное хранение в государственный архив передаются после ликвидации образовательного учреждения

4. Методическая работа

70	04-01	Законы и иные нормативные		ДМН	относящиеся
----	-------	---------------------------	--	-----	-------------

		правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края по образовательной деятельности (копии)		Ст. 16	к деятельности образовательного учреждения - постоянно
71	04-02	Приказы директора образовательного учреждения по личному составу (копии)		ДМН Ст. 196	Подлинник в д.03-05
72	04-03	План работы образовательного учреждения (годовой) (копия)		ДЗН Ст. 285а	Подлинник в д.01-07
73	04-04	Учебные планы работы по реализуемым основным образовательным программам		Постоянно о Ст. 273 вп. 1981г.	
74	04-05	Документы по повышению квалификации работников образовательного учреждения (справки, информации, отчеты)		5 лет ЭПК Ст. 708	
75	04-06	Документы по работе с молодыми специалистами (справки, информации, отчеты)		5 лет ЭПК Ст. 730	
76	04-07	Основная образовательная программа НОО, ООО, СОО		ДМН Ст. 7106	
77	04-08	Программа развития образовательного учреждения		Постоянно о Ст. 267	
78	04-09	Рабочие программы по дисциплинам реализуемых образовательных программ (копии)		ДЗН Ст. 7106	
79	04-10	Информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края по вопросам основной деятельности образовательных учреждений		ДМН Ст. 5356	