



Утверждено приказом по ГКОУ
СОШ № 7 при ИУ
от « 21 » сентября 2020 г. № 85/1
Директор школы
_____ Н.Н.Верменская

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего. Заявление о приеме на

обучение и документы для приема на обучение подаются лично в общеобразовательную организацию (Приложение 1).

7. Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

10. На каждого поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся документы в соответствии с Перечнем (Приложение 2).

Директору ГКОУ СОШ №7 при ИУ
Н.Н. Верменской

(Ф.И.О. претендента на зачисление)

(место исполнения наказания или содержания)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня _____
(ФИО полностью)

в _____ класс ГКОУ СОШ № 7 при ИУ.

Дата рождения: «___» _____ Г.

Место рождения: _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):

Согласие поступающего на обработку персональных данных: _____
(согласна /не согласна)

«___» _____ 20 ____ года

Подпись

Ф.И.О.

С Уставом ГКОУ СОШ № 7 при ИУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

С Порядком приема граждан в ГКОУ СОШ № 7 ознакомлен(а) _____
(подпись)

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных обучающихся ГКОУ СОШ №7 при ИУ.

2. Заявление о выборе языка образования.

дата

подпись

расшифровка подписи

Перечень документов
в личные дела обучающихся

Состав документов личных дел обучающихся 1-8 классов:

№ п\п	Документы в личном деле
1.	Список учащихся по форме (Приложение 3)
2.	Заявление о приеме
3.	Заявление о языке обучения
4.	Согласие на обработку персональных данных обучающегося
5.	Представление ФКУ ИК-7
6.	Психологическая характеристика
7.	Анкетные данные обучающегося
8.	Справка об обучении (при наличии)

Состав документов личных дел обучающихся 9-11 классов:

№ п\п	Документы в личном деле
1.	Список учащихся по форме (Приложение 3)
2.	Заявление о приеме
3.	Заявление о языке обучения
4.	Согласие на обработку персональных данных обучающегося
5.	Представление ФКУ ИК-7
6.	Психологическая характеристика
7.	Анкетные данные обучающегося
8.	Копия паспорта обучающегося
9.	Копия СНИЛС обучающегося
10.	Копия аттестата или справка об уровне образования

Список обучающихся _____ класса 202__ - 202__ учебного года

[illegible]